
Programme de Formation

Excel intermédiaire

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Tout professionnel ayant déjà des connaissances de base sur Excel



Objectifs pédagogiques

Organiser et utiliser un classeur
Construire un tableau complexe
Concevoir des formules de calculs complexes
Représenter des données au travers de graphiques
Utiliser les listes et les tableaux de données complexes



Description

1ère journée

Rappels sur les fonctionnalités de base
L'onglet Fichier
Effectuer rapidement des sélections en combinant le clavier et la souris
Copier et déplacer des données
Valider la présentation des données (texte, nombre et date) Présentation des cellules (alignement, encadrement, couleur...)
Dupliquer des mises en forme Utiliser des styles (tableau et cellule)
Remplissage instantané
Rechercher, remplacer ou sélectionner (données, mises en forme)
Gestion des classeurs Insérer, supprimer, renommer, déplacer et copier des feuilles
Utiliser les groupes de travail
Gestion des lignes et des colonnes
Insérer, supprimer, modifier les lignes, cellules et colonnes
Les formules de calcul Utiliser les fonctions statistiques (SOMME, MOYENNE)
Références absolues
Recopier des formules contenant des références relatives ou absolues Nommer les cellules
Utiliser les noms dans les formules

2ème journée

Rappels sur les options d'enregistrement
Enregistrer au format PDF
Enregistrer sur OneDrive ou SharePoint

Envoyer un classeur par messagerie Rappels sur la mise en page et l'impression Gérer les sauts de page
Définir les options d'impression Insérer des images en en-tête ou pied de page Prévisualiser et imprimer le tableau
Capture d'écran
Génération de graphiques
Insérer un graphique dans une feuille de calcul
Outil d'aide au choix du type de graphique
Définir des styles et mises en forme pour le graphique
Personnaliser le graphique
Gestion d'une liste de données
Mise sous forme de tableau
Tris Filtres automatiques

Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap



Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.



Moyens et supports pédagogiques

Chaque apprenant doit disposer d'un ordinateur avec une bonne connexion Internet et d'un espace au calme lui permettant de suivre les classes virtuelles.



Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.

Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées sous forme de questionnaires ou mises en situation afin de mesurer la progression de chaque participant.

A l'issue de la formation : les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation (une synthèse sera transmise au commanditaire).